근로자 직업능력개발훈련 카드제 수강신청서

대상요건

※ 아래의 대상요건에 1가지라도 해당되면 근로자 직업능력개발훈련 대상이 됩니다.

[우선지원대상기업] ☐ 정규직 ☐ 비정규직 ☐ 이직예정자 ☐ 무급휴직자

[대규모기업] ☐ 비정규직 ☐ 이직예정자 ☐ 무급휴직자 ☐ 45세 이상 정규직 ☐ 3년간 미참여자

[고용보험 가입 자영업자] ☐

신청정보

※ 근로자 직업능력개발훈련 신청을 위하여 필요한 내용이니 정확히 작성해주시기 바랍니다.

교육생정보	성 명		주민등록번호	
	주 소		휴대폰	
	E-mail		근로자 카드번호	
	최종학력	☐ 고등학교졸업 ☐ 전문대학졸업 ☐ 대학교졸업 ☐ 석사 ☐ 박사 ☐ 대학원 이상		
회사정보	회사명		부서/직위	
	회사주소		연락처	

교육신청

※ 신청하고자 하는 교육과정명 기재하여 주시기 바랍니다.

신청과정	회계관리 1급 취득 과정
교육기간	2019. 12. 04(수) ~ 12. 23(월)

근로자 직업능력개발훈련 이란?

근로자 직무능력 향상과 경쟁력 강화를 도모하기 위하여 위의 대상요건에 해당하는 근로자가 근로자 직업능력개발훈련 지원카드를 신청/발급받아 고용노동부장관의 인정을 받은 훈련과정을 수강하는 경우 훈련비의 일부를 지원하는 제도입니다.

수강신청 방법

1. 근로자 직업능력개발훈련 카드발급 ☞ www.hrd.go.kr에서 온라인 신청 또는 고용센터 방문접수
2. 발급받은 카드로 신청 과정 온라인 결제 방문결제
3. 수강신청서 작성 및 제출 : 제출 방법 - FAX(02-725-1907), 이메일(namu3316@willbes.com), 본원 3층 방문 제출.

지원한도

1. 근로자 1인당 연간 200만원, 5년간 총 300만원 한도
2. 舊 재직자 내일배움카드로 지원받은 금액이 있다면 한도는 지원금액 만큼 차감

상기 본인은 근로자 직업능력개발훈련과 관련된 안내사항을 충실히 숙지하고

위의 교육과정에 대한 교육참가를 신청합니다.

20 년 월 일

신 청 인 : (인)

WILLBES 나무경영아카데미